

Andy Tuck, *Presidente*
Marva Johnson, *Vice-P*
Miembros
Ben Gibson
Tom Grady
Michael Olenick
Ryan Petty
Joe York

MEMORÁNDUM

PARA: Superintendentes del Distrito Escolar

DESDE: Jacob Oliva, Canciller
División de Escuelas Públicas

Dr. Dakeyan Graham, Director Ejecutivo
Oficina de Educación Independiente y Elección de los Padres

FECHA: August 28, 2020

TEMA: **Cambios en el formulario de notificación del Programa de Becas Hope**

El Departamento de Educación de Florida continúa trabajando para mejorar la calidad de las opciones educativas para los estudiantes de Florida. Los distritos escolares públicos comparten la importante tarea de comunicar a los padres las opciones de elección de escuelas que están disponibles.

La Sección 1002.40, Estatutos de Florida (FS), se estableció durante la sesión legislativa de 2018 y proporciona al padre de un estudiante de escuela pública que fue sometido a un incidente de intimidación o violencia (una lista completa de incidentes se encuentra en la sección 1002.40 (3), FS), una oportunidad para transferirse a otra escuela pública o solicitar una beca para que el estudiante se inscriba y asista a una escuela privada participante. La ley establece en parte, "Al recibir un informe de un incidente, el director de la escuela, o su designado, proporcionará una copia del informe a los padres e investigará el incidente para determinar si el incidente debe ser informado como se requiere por s.1006,09 (6). Dentro de las 24 horas posteriores a la recepción del informe, el director o su designado proporcionará una copia del informe al padre del presunto infractor y al superintendente. Una vez concluida la investigación o dentro de los 15 días posteriores a la denuncia del incidente, lo que ocurra primero, el distrito escolar notificará a los padres del programa y les ofrecerá la oportunidad de inscribir a su estudiante en otra escuela pública que tenga capacidad o para solicitar y recibir una beca para asistir a una escuela privada elegible, sujeto a los fondos disponibles."

El 15 de julio de 2020, los miembros de la Junta de Educación del Estado adoptaron una enmienda a la Regla 6A-6.0951 de la Junta de Educación del Estado, Código Administrativo de Florida, relacionada con la Beca Hope.

Información del contacto:

Kate Goff
850-245-0502
Kate.Goff@fldoe.org
DPS: 2020-106

Cambios en el formulario de notificación del programa de becas Hope

August 28, 2020

Página Dos

Esta enmienda hace ajustes al Formulario de notificación de becas Hope y requiere que los distritos informen el número de Formularios de notificación de becas Hope proporcionados a los padres para cada incidente comprobado y no comprobado informado. Comparta la regla y el formulario adjuntos y actualizados con sus maestros y administradores.

Los padres que deseen solicitar que su hijo asista a otra escuela pública deben trabajar directamente con su distrito escolar.

Los padres que eligen la opción de escuela privada pueden solicitar la Beca Hope utilizando el Formulario de notificación de Hope actualizado y yendo al sitio web Step Up For Students en <https://www.stepupforstudents.org/for-parents/hope/how-the-scholarship-works/>. Los padres que tengan preguntas adicionales pueden hacer referencia a la carta incluida al final de este documento, correo electrónico hope@sufs.org o llamar 877-735-7837.

Gracias por su atención a este asunto. Si tiene preguntas relacionadas con este requisito, comuníquese con Kate Goff. Puede ser contactada por correo electrónico a Kate.Goff@fldoe.org o por teléfono al 850-245-0502.

JO/DG

Archivos adjuntos

6A-6.0951 The Hope Scholarship Program.

(1) Eligibility of nonprofit scholarship-funding organizations. A nonprofit scholarship-funding organization (SFO) that is approved pursuant to Section 1002.395, F.S., may establish Hope Scholarships for eligible students.

(2) Eligibility of private schools. A private school is eligible to participate in the Hope Scholarship Program if it complies with all requirements for private schools participating in state school choice scholarship programs pursuant to Sections 1002.40, and 1002.421, F.S., and State Board of Education Rule 6A-6.03315, F.A.C.

(3) Parent notification requirements. Pursuant to the requirements of Section 1002.40(6), F.S., a school district must timely notify a parent of the Hope Scholarship program and provide the parent a completed Hope Scholarship Notification Form (Form IEPC-HS1), available on the Department's website, www.floridaschoolchoice.org. Form IEPC-HS1 (<http://www.flrules.org/Gateway/reference.asp?No=Ref-12106>) is hereby incorporated by reference, effective August 2020.

(4) Hope Scholarship application procedure. To receive a Hope Scholarship a parent must apply to an eligible and participating SFO according to the SFO's application procedures and deadlines. The application submitted by a parent must include, at a minimum, the following information:

(a) Student's name, student's Florida Education Identifier (FLEID), date of birth, gender, race, current public school district, current public school attended, grade level, parent's name, telephone number, mailing address and email address.

(b) A completed Form IEPC-HS1 must be included with the application and submitted to the scholarship funding organization to which the application is made.

(5) The nonprofit scholarship-funding organization shall confirm eligibility for each student and award all scholarships consistent with the requirements of Section 1002.40, F.S. The process used to confirm the eligibility of students and award scholarships is subject to the annual financial and compliance audit required by law.

(6) Public school Hope Scholarship option. Pursuant to Section 1002.40(6), F.S., a student meeting the Hope Scholarship eligibility requirements may choose to attend another public school in the student's school district or in another school district. Public school options are subject to the receiving school's capacity.

(7) Quarterly and annual reports. Participating eligible SFOs shall provide quarterly reports no later than August 10, October 10, January 10, and March 10, and an annual report no later than July 15 of each fiscal year the SFO received any contributions, as defined in Section 1002.40(2), F.S. The quarterly and annual reports must be submitted in a format to be specified by the Department and must include an electronic list of all participating scholarship students. The list shall include the following information:

(a) Demographic information for each student, including name, date of birth, Florida Education Identifier, grade level, gender, race, parent's name, mailing address, email address, and telephone number;

(b) The name and Master School ID of the public school and district in which the student was enrolled when the incident was reported;

(c) Information on the student's school of attendance, including tuition, fees, and transportation amounts;

(d) The amount and type of each student's scholarship;

(e) The incident type as reported on Form IEPC-HS1; and,

(f) Year-to-date information on the amount paid for each scholarship student during the school year and the school attended, including the first date of attendance and withdraw date. If a student attended more than one school, the summary shall detail the amount of the scholarship payments that the student generated by each school.

(8) School District Reporting Requirements. Each school district must report during the survey periods and using the elements set forth in Rule 6A-1.0014, F.A.C., Comprehensive Management Information System, the following information: For each substantiated and unsubstantiated incident listed in Section 1002.40(3), F.S., the number of Hope Scholarship Notification Forms provided to parents.

(9) Nothing in this rule shall limit the Department's authority to request any other information related to the scholarship program.

Rulemaking Authority 1001.02(2)(n), 1002.40(16) FS. Law Implemented 1002.40, 1008.385 F.S. History--New 8-21-18, Amended 8-18-20.

Formulario de Notificación de Becas

De conformidad con la sección 1002.40 de los Estatutos de la Florida, el Programa de becas Hope le brinda a un estudiante de una escuela pública que fue sometido a un incidente calificado la oportunidad de transferirse a otra escuela pública con capacidad (dentro del distrito escolar u otro distrito escolar) o solicitar una beca para asistir a una escuela privada elegible. Al recibir un informe de un incidente, el director de la escuela (o su designado) debe notificar a los padres del incidente informado e investigar el incidente para determinar si debe informarse en SESIR, como lo requiere la s. 1006.09 (6), F.S. Después de que se complete la investigación, o dentro de los 15 días posteriores a la denuncia del incidente al director, lo que ocurra primero, el distrito escolar debe notificar al padre de la oportunidad de transferirse a otra escuela bajo el Programa de Becas Hope.

Al completar y firmar este formulario, el director confirma que el padre recibió el formulario dentro del plazo requerido y fue notificado de las oportunidades educativas bajo el Programa de Becas Hope. La escuela debe conservar una copia y proporcionar el documento original a los padres.

Información del Estudiante

Nombre del Estudiante: _____ Fecha de nacimiento: _____
FLEID: _____ Nivel de grado: _____
Escuela de matrícula y MSID: _____ Distrito escolar: _____

Información del incidente

Fecha y hora del incidente: _____ Fecha de notificación del incidente: _____ Ubicación del incidente: <input type="checkbox"/> Terrenos escolares / en el campus <input type="checkbox"/> Actividad patrocinada por la escuela / fuera del campus <input type="checkbox"/> Transporte patrocinado por la escuela (incluidas las paradas de autobús) <input type="checkbox"/> Otra ubicación de la escuela (especifique): _____	Tipo de incidente como se define en Regla 6A-1.0017 SESIR*: <input type="checkbox"/> Batería agravada <input type="checkbox"/> Acoso físico <input type="checkbox"/> Novatadas <input type="checkbox"/> Acoso <input type="checkbox"/> Secuestro <input type="checkbox"/> Agresión física <input type="checkbox"/> Robo <input type="checkbox"/> Agresión sexual <input type="checkbox"/> Agresión sexual <input type="checkbox"/> Acoso sexual <input type="checkbox"/> Delitos sexuales-otros <input type="checkbox"/> Amenaza o intimidación <input type="checkbox"/> Luchar * Incluye incidentes comprobados y no comprobados
--	---

Confirmación de notificación y Informes de la Beca Hope

Firma del director o designado: _____ Fecha: _____
Correo Electrónico: _____ Número de teléfono: _____

Escuelas: Informe el número de Formularios de Notificación de Becas Hope proporcionados a los padres por incidentes comprobados y no comprobados en su sistema de Información Estudiantil.

Padres: Para transferir a su hijo a otra escuela pública, comuníquese con la oficina del distrito escolar. Para obtener más información sobre cómo solicitar la opción de escuela privada, visite <http://www.floridaschoolchoice.org>. La cantidad máxima otorgada a un estudiante inscrito en una escuela pública ubicada fuera del distrito donde reside el estudiante será de \$ 750. Los padres deben informar al distrito escolar cuando el padre retira a un estudiante para que asista a una escuela privada bajo este programa.

Querido padre o tutor,

Creada por la Legislatura de Florida en 2018, la Beca Hope sirve como una opción educativa para los niños de escuelas públicas que han informado que han sufrido acoso escolar. Este programa permite a las familias la oportunidad de transferirse a otra escuela pública o solicitar una beca para asistir a una escuela privada elegible.

Ahora que ha recibido el Formulario de Notificación de la Beca Hope de la escuela de su hijo, Step Up for Students lo guiará a través de los siguientes pasos, si así lo desea.

Si desea solicitar otra escuela pública, trabaje directamente con su distrito.

Si elige la opción de escuela privada, con este formulario, puede solicitar la Beca Hope yendo al sitio web Step Up For Students en <https://www.stepupforstudents.org/for-parents/hope/how-the-scholarship-works/>.

El sistema de solicitud de Step Up For Students lo guiará a través del proceso; sin embargo, si tiene una pregunta que no se responde en el sitio web, puede enviar un correo electrónico hope@sufs.org o llame a Step Up for Students al 877-735-7837.

Sinceramente,

Step Up For Students